

FORRETNINGSBETINGELSER FOR KØB OG SERVICE

Aftalen samt nærværende forretningsbetingelser er endelige og bindende, når både kunden og Eden Springs Danmark A/S ("Eden Springs") har underskrevet aftalen.

1. Bestilling og levering af vand og kaffe

Eden Springs forpligter sig til at levere vand og kaffe samt tilbehør i henhold til den aftalte leveringsfrekvens eller efter bestilling fra kunden. Såfremt der er indgået aftale om en leveringsfrekvens af vand og kaffe, forpligter kunden sig ligeledes til at aftage vand og kaffe fra Eden Springs i overensstemmelse med aftalen.

Levering sker på kundens adresse normalt indenfor 2-10 arbejdsdage efter Eden Springs har modtaget en bestilling fra kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne.

Eden Springs tager forbehold for forsinkelser. Såfremt der opstår en uventet forsinkelse eller bortkomst, bedes kunden rette henvendelse til Eden Springs.

2. Modtagelse af varer og reklamation

Kunden er forpligtet til at kontrollere det modtagne udstyr samt varer, både hvad angår kvalitet og kvantitet. Udstyr forstås i nærværende aftale som de maskiner (HOD, POU og OCS) Eden Springs måtte have leveret i henhold til aftalen.

Såfremt der findes mangler ved leverancen af vand, kaffe og tilbehør, skal kunden reklamere skriftligt over for Eden Springs **senest 7 dage efter modtagelsen** af leverancen. Sker der ikke rettidig reklamation, fortaber kunden retten til at gøre mangelsindsigelser gældende over for Eden Springs vedrørende de leverede varer.

Såfremt det leverede udstyr lider af en mangel, skal kunden reklamere skriftligt over for Eden Springs straks efter manglen er konstateret. Reklamerer kunden ikke straks efter at manglen er blevet konstateret, **og** senest 24 måneder (absolut reklamationsfrist) efter modtagelsen af varen, fortabes retten til at gøre mangelsindsigelser gældende over for Eden Springs.

I tilfælde af reklamation er Eden Springs' ansvar begrænset til omlevering eller afhjælpning.

3. Service

Service på udstyr omfattet af en serviceaftale mellem Eden Springs og kunden må **kun** foretages af Eden Springs' autoriserede servicepersonale.

Såfremt der er indgået en serviceaftale, udføres der i overensstemmelse med aftalen lovpåtlige eftersyn/service med fastlagte intervaller for følgende produktgrupper:

Kildevandskølere (HOD)

Der udføres service 2 gange årligt (jf. bestemmelserne fra EBWA (European Bottled Water Association)).

Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Køler tømmes for vand. Haner, filter og kit afmonteres og afskaffes. Kabinet og drypbakke rengøres indvendigt og udvendigt. Magnetventiler renses og gummimembran smøres (hvis monteret). Nyt kit installeres, nye haner monteres og maskine eftertørres.

Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine, udløbshaner og drypbakke.

Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagssatser.

Drikkevandskølere (POU)

Der udføres service 2 gange årligt (jf. bestemmelserne fra EPDWA (European Point-of-Use Drinking Water Association)).

Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Pakninger / slanger efterses og skiftes om nødvendig. Kølerist og blæser renses. Perlator afkalkes og drypbakke skiftes. Der foretages antibakteriel behandling mod biofilm og der afsluttes med indvendig og udvendig rengøring / desinficering af maskinen.

Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine, udløbshaner og drypbakker.

Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagssatser.

Kaffeautomater/Kolber (OCS)

Der udføres service minimum 2 gange årligt.

Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Pakninger / ventiler efterses og skiftes mindst 1 gang årligt. Rensning af overløb og alle følere foretages og brygger renses for kaffeolier, efterses og smøres. Der afsluttes med indvendig og udvendig rengøring/desinficering af maskinen. Filterskift foretages op til 2 gange årligt.

Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine og drypbakker.

Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagssatser.

Service udføres efter aftale. Såfremt det på grund af kundens forhold, eksempelvis ekstremt miljø, er nødvendigt at rengøre udstyret oftere, vil dette ikke være omfattet af nærværende serviceaftale, og vil således blive faktureret separat.

Såfremt der i forhold til ovenstående er tegnet en udvidet serviceaftale, vil det fremgå af aftalen.

4. Serviceaftaleperioden

Aftaleperiodens løbetid er min. 24 måneder, hvis ikke andet fremgår af aftalen, og aftaleperioden forlænges automatisk med samme periode, såfremt opsigelse fra kunden ikke er sket inden 12 uger før udløbet af hver aftaleperiode. Er andet aftalt vil det fremgå i feltet "Andet" på selve aftalen.

5. Priser, betalingsbetingelser samt gebyrer

Kunden forpligter sig til at betale det i henhold til aftalen angivne beløb samt at overholde alle betalingsbetingelser, som fremgår af aftalen.

Såfremt kunden har indgået en serviceaftale med Eden Springs, forpligter kunden sig tillige til at betale den i aftalen angivne månedlige ydelse i hele aftaleperioden.

Eden Springs forbeholder sig retten til at tilbageholde leverancer og/eller service, såfremt kunden ikke betaler de aftalte beløb i henhold til aftalen eller på anden vis misligholder sine forpligtelser.

Ved for sen betaling påløber der et rykkergebyr på DKK 100,00 pr. rykker. Herudover forbeholder Eden Springs sig retten til at opkræve et fast kompensationsbeløb på DKK. 310,00 i tilfælde af forsinket betaling, jf. rentelovens § 9 a, stk. 3.

Ved genoptagelse af leverance efter restancebetaling forbeholder Eden Springs sig retten til at opkræve et administrationsgebyr på DKK 250,00.

For kunder uden fast leveringsaftale om vand og kaffe forbeholder Eden Springs sig retten til at opkræve et administrationsgebyr på DKK 250,00 pr. leverance for ordrer under DKK 750,00. Forudbetalte aftaler refunderes ikke.

Der pålægges et fakturgebyr på DKK 39,00 pr. udsendelse af papirfaktura. PDF fakturaer vil ikke være underlagt fakturgebyr.

Der tilkommer et brændstoffillæg på DKK 10,00 pr. levering.

Som følge af Eden Springs' certificering som Co2 Neutral, vil der hermed være forbundet en engangsafgift pr. installation af maskine på DKK. 750,00, som Eden Springs forbeholder sig retten til at opkræve.

Såfremt kunden misligholder sine betalingsforpligtelser, forbeholder Eden Springs sig, udover de i nærværende bestemmelse nævnte rettigheder, retten til at have ved væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 9.

6. Prisændringer

Priserne på produkter og service kan ændre sig i henhold til stigning i nettoprisindekset, generel lønjustering, eventuelle lokale tillæg, ændringer i råvarepriser, valutakurser, statslige skatter eller lignende.

Eden Springs forbeholder sig således retten til at ændre priserne efter behov.

7. Ejendomsret

Ejendomsretten til det solgte overgår til kunden, når kunden har betalt den fulde købesum med tillæg af eventuelle påløbne omkostninger.

8. Kundens forpligtelser

Det er kundens ansvar at kontrollere og sikre, at aftalens indhold er i overensstemmelse med kundens ordreafgivelse, samt at underskriver for kunden har bemyndigelse til at indgå aftalen.

Kunden garanterer almindelig adgang til udstyr omfattet af en serviceaftale for Eden Springs' ansatte under hele aftaleperioden.

9. Opsigelse og misligholdelse

Enhver opsigelse af serviceaftalen skal skriftligt fremsendes til Eden Springs.

Opsigelse fra begge parter side skal ske min. 12 uger før udgangen af en aftaleperiode. Såfremt der ikke sker rettidig opsigelse, vil aftaleperioden automatisk blive forlænget, jf. pkt. 4.

Såfremt kunden væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, har Eden Springs ret til straks at ophæve aftaleforholdet.

Som væsentlig misligholdelse anses herunder, men ikke begrænset til, de følgende forhold:

a) Kundens gentagne forsinkede betalinger, hvor Eden Springs som følge heraf har givet mindst en påmindelse herom.

b) Kunden stopper med at betale, bliver insolvent, indtræder i rekonstruktion eller erklæres konkurs.

Såfremt kunden væsentlig misligholder aftalens vilkår og Eden Springs som følge heraf ophæver aftaleforholdet, vil de resterende betalinger i serviceaftaleperioden forfalde til betaling straks, og kunden er således forpligtet til straks at betale et beløb svarende til de resterende betalinger i aftaleperioden for service (samt evt. aftalt minimumsforbrug af vand og kaffe) i henhold til aftalen til Eden Springs, med fradrag af evt. sparede omkostninger.

10. Ansvarsbegrænsning

Eden Springs' ansvar i henhold til nærværende aftale er begrænset til omlevering eller afhjælpning, jf. pkt. 2.

Eden Springs er ikke ansvarlig for fejl og mangler ved udstyret, som skyldes kundens fejlanvendelse, kundens manglende vedligeholdelse af udstyret samt skader, som måtte opstå som følge af ændringer eller reparationer foretaget af uautoriserede personer.

Eden Springs påtager sig ikke noget ansvar for eventuelle mangler og tab udover det i nærværende aftale foreskrevne. Dette gælder ethvert tab, som manglen måtte forårsage, herunder driftstab, tabt arbejdsfortjeneste samt andet indirekte tab.

Eden Springs er ikke ansvarlig for skader på fast ejendom eller løsøre, som indtræder efter at udstyret er leveret til kunden, og som forårsages af en defekt ved udstyret.

Eden Springs påtager sig intet ansvar for, at det solgte udstyr lovligt må anvendes til påtænkte formål, som rækker ud over normal brug.

I det omfang Eden Springs måtte blive pålagt produktansvar overfor tredjemand, er kunden forpligtet til at holde Eden Springs skadesløs i samme omfang, som Eden Springs ansvar er begrænset i henhold til denne aftale.

Eden Springs har en produkt- og ansvarsforsikring.

11. Fortrolighed

Alle oplysninger i forbindelse aftaleindgåelsen eller oplysninger for måtte fremkomme under aftaleperioden skal behandles som fortrolige, og kan kun offentliggøres efter accept fra begge parter.

12. Transport af rettigheder

Eden Springs forbeholder sig retten til at overdrage samtlige rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen til tredjemand uden forudgående samtykke fra kunden.

13. Ændring af forretningsbetingelserne

Eden Springs forbeholder sig retten til at ændre i nærværende forretningsbetingelser i det omfang det er nødvendigt. Dette kan være for at tilpasse forretningsbetingelserne til ændrede lovkrav eller lignende.

14. Force majeure

Eden Springs kan ikke drages til ansvar, såfremt forsinkelser eller manglende opfyldelse af aftaler skyldes force majeure, herunder men ikke begrænset til krig, borgerlige uroligheder, offentlige myndigheders indgriben, strejke, import- eller eksportforbud eller andre forhold, som ligger udenfor Eden Springs' kontrol.

15. Lovvalg og værneting

Enhver tvist der måtte opstå mellem Eden Springs og kunden skal afgøres ved de almindelige danske domstole under anvendelse af dansk ret.