

FORRETNINGSBETINGELSER FOR LEJE OG SERVICE

Aftalen samt nærværende forretningsbetingelser er endelige og bindende, når både kunden og Eden Springs Danmark A/S ("Eden Springs") har underskrevet aftalen.

Ved udstyr forstås i nærværende aftale de maskiner (HOD, POU og OCS), som Eden Springs måtte have leveret i henhold til aftalen.

1. Bestilling og levering af vand og kaffe

Eden Springs forpligter sig til at levere vand og kaffe samt tilbehør i henhold til den aftalte leveringsfrekvens eller efter bestilling fra kunden. Såfremt der er indgået aftale om en leveringsfrekvens af vand og kaffe, forpligter kunden sig ligeledes til at aftage vand og kaffe fra Eden Springs i overensstemmelse med aftalen.

Levering sker på kundens adresse normalt indenfor 2-10 arbejdsdage efter Eden Springs har modtaget en bestilling fra kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne.

Eden Springs tager forbehold for forsinkelser. Såfremt der opstår en uventet forsinkelse eller bortkomst, bedes kunden rette henvendelse til Eden Springs.

Kunden er forpligtet til at kontrollere de modtagne varer, både hvad angår kvalitet og kvantitet.

Såfremt der findes mangler ved leverancen af vand, kaffe og tilbehør, skal kunden reklamere skriftligt over for Eden Springs **senest 7 dage efter modtagelsen** af leverancen. Sker der ikke rettidig reklamation, fortaber kunden retten til at gøre mangelsindsigelser gældende over for Eden Springs vedrørende de leverede varer.

I tilfælde af reklamation er Eden Springs' ansvar begrænset til omlevering eller afhjælpning.

2. Service

Service på udstyr omfattet af en serviceaftale mellem Eden Springs og kunden må **kun** foretages af Eden Springs' autoriserede servicepersonale.

For serviceaftaler indgået mellem kunden og Eden Springs, vil der i overensstemmelse med aftalen blive udført lovpligtige eftersyn/service med fastlagte intervaller for følgende produktgrupper:

Kildevandskølere (HOD)

Der udføres service 2 gange årligt (jf. bestemmelserne fra EBWA (European Bottled Water Association)).

Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Køler tømmes for vand. Haner, filter og kit afmonteres og afskaffes. Kabinet og drypbakke rengøres indvendigt og udvendigt. Magnetventiler renses og gummimembran smøres (hvis monteret). Nyt kit installeres, nye haner monteres og maskine eftersættes.

Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine, udløbshaner og drypbakke.

Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagsats.

Drikkevandskølere (POU)

Der udføres service 2 gange årligt (jf. bestemmelserne fra EPDWA (European Point-of-Use Drinking Water Association)).

Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Pakninger / slanger efterses og skiftes om nødvendigt. Kølerist og blæser renses. Perlator afkaltes og drypbakke skiftes. Der foretages antibakteriel behandling mod biofilm og der afsluttes med indvendig og udvendig rengøring / desinficering af maskinen.

Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine, udløbshaner og drypbakke.

Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagsats.

Kaffeautomater/Kolber (OCS)

Der udføres service minimum 2 gange årligt.

Aftalepligtig service omhandler primært forebyggende foranstaltninger. Der kontrolleres for utætheder/lækage indvendigt/udvendigt. Pakninger / ventiler efterses og skiftes mindst 1 gang årligt. Rensning af overløb og alle følere foretages og brygger renses for kaffeolier, efterses og smøres. Der afsluttes med indvendig og udvendig rengøring/desinficering af maskinen. Filterskift foretages op til 2 gange årligt.

Kunden er forpligtet til dagligt at renholde maskine og drypbakke.

Yderligere service/teknikerbesøg, som ikke er omfattet af serviceaftalen, faktureres til gældende dagsats.

Service udføres efter aftale. Såfremt det på grund af kundens forhold, eksempelvis ekstremt miljø, er nødvendigt at rengøre udstyret oftere, vil dette ikke være omfattet af nærværende serviceaftale, og vil således blive faktureret separat.

Såfremt der i forhold til ovenstående er tegnet en udvidet serviceaftale, vil det fremgå af aftalen.

3. Mangler

Eden Springs erklærer, at al udstyr stillet til kundens rådighed er testet og fungerer efter hensigten på leveringstidspunktet. Såfremt udstyret ikke virker efter hensigten, vil Eden Springs foretage omlevering eller afhjælpning, jf. dog nedenfor.

Eden Springs' mangelsansvar og serviceaftale dækker ikke følgende:

- Ændringer eller reparationer foretaget af uautoriserede personer
- Skader forvoldt af kunden på udstyret
- Kundens fejlanvendelse eller manglende vedligeholdelse af udstyret samt anden forsømmelse af instrukser givet af Eden Springs for at holde udstyret driftssikkert.

Såfremt det leverede lider af en mangel, skal kunden reklamere skriftligt over for Eden Springs straks efter at manglen er konstateret.

4. Aftaleperioden

Aftaleperiodens løbetid min. 24 måneder, hvis ikke andet fremgår af aftalen, og aftaleperioden forlænges automatisk med samme periode, såfremt opsigelse fra kunden ikke er sket inden 12 uger før udløbet af hver aftaleperiode. Er andet aftalt vil det fremgå i feltet "Andet" på selve aftalen.

5. Priser, betalingsbetingelser samt gebyrer

Kunden forpligter sig til at betale de i henhold til aftalen angivne beløb til Eden Springs i hele aftaleperioden samt at overholde alle betalingsbetingelser, som fremgår af aftalen.

Eden Springs forbeholder sig retten til at tilbageholde alle leverancer og/eller service, såfremt kunden ikke betaler de aftalte beløb eller på anden vis misligholder sine forpligtelser.

Som følge af Eden Springs' certificering som Co2 Neutral, vil der hermed være forbundet en engangsafgift pr. installation af maskine på kr. 750,00, som Eden Springs forbeholder sig retten til at opkræve.

Ved for sen betaling påløber der et rykkergebyr på DKK 100,00 pr. rykker. Herudover forbeholder Eden Springs sig retten til at opkræve et fast kompensationsbeløb på DKK 310,00 i tilfælde af forsinket betaling, jf. rentelovens § 9 a, stk. 3.

Ved genoptagelse af leverance efter restancebetaling forbeholder Eden Springs sig retten til at opkræve et administrationsgebyr på DKK 250,00.

For kunden uden fast leveringsaftale om vand og kaffe forbeholder Eden Springs sig retten til at opkræve et administrationsgebyr på DKK 250,00 pr. leverance for ordrer under DKK 750,00. Forudbetalte aftaler refunderes ikke.

Der pålægges et fakturagebyr på DKK 39,00 pr. udsendelse af papirfaktura. PDF fakturaer vil ikke være underlagt fakturagebyr.

Der tilkommer et brændstoffillæg på DKK 10,00 pr. levering.

Såfremt kunden misligholder sine betalingsforpligtelser, forbeholder Eden Springs sig, udover de i nærværende bestemmelse nævnte rettigheder, retten til at hæve ved væsentlig misligholdelse, jf. pkt. 9.

6. Prisændringer

Priserne på produkter, leje eller service kan ændre sig i henhold til stigning i nettoprisindekset, generel lønjustering, eventuelle lokale tillæg, ændringer i råvarerpriser, valutakurser, statslige skatter eller lignende.

Eden Springs forbeholder sig således retten til at ændre priserne efter behov.

7. Ejendomsret

Udstyr omfattet af en lejeaftale mellem Edens Springs og kunden forbliver Eden Springs' ejendom, og overgår på intet tidspunkt til kunden, med mindre andet er skriftligt aftalt.

8. Kundens forpligtelser

Det er kundens ansvar at kontrollere og sikre, at aftalens indhold er i overensstemmelse med kundens ordreaftgivelse, samt at underskrive for kunden har bemyndigelse til at indgå aftalen.

Udstyr stillet til rådighed af Eden Springs hos kunden, skal altid opbevares og betjenes omhyggeligt af kunden. Såfremt udstyr beskadiges af kunden eller håndteres uforvarsligt, således at udstyret ikke længere kan anvendes til formålet, vil kunden blive opkrævet betaling for reparations- og udbedringsomkostninger af udstyret.

Kunden bærer det fulde ansvar for det lejede udstyr, og såfremt udstyret bliver stjålet eller på anden måde ikke længere er i kundens besiddelse eller uanvendeligt, faktureres kunden et beløb svarende til handelsværdien på udstyret, der fastsættes af Eden Springs på baggrund af de til enhver tid gældende vejledende dagspriser.

Kunden er forpligtet til at tegne normal forsikring på det lejede udstyr, og Eden Springs kan til enhver tid forlange dokumentation fremsendt herfor.

Kunden garanterer almindelig adgang til udstyret for Eden Springs' ansatte under hele aftaleperioden.

9. Opsigelse og misligholdelse

Enhver opsigelse af aftalen skal skriftligt fremsendes til Eden Springs.

Opsigelse fra begge parter side skal ske min. 12 uger før udgangen af en aftaleperiode. Såfremt der ikke sker rettidig opsigelse, vil aftaleperioden automatisk blive forlænget, jf. pkt. 4.

Såfremt kunden væsentlig misligholder sine forpligtelser i henhold til aftalen, har Eden Springs ret til straks at ophæve aftaleforholdet og tage den lejede maskine tilbage på lejers regning.

Som væsentlig misligholdelse anses herunder, men ikke begrænset til, de følgende forhold:

- a) Kundens gentagne forsinkede betalinger, hvor Eden Springs som følge heraf har givet mindst en påmindelse herom.
- b) Kunden stopper med at betale, bliver insolvent, indtræder i rekonstruktion eller erklæres konkurs.

Såfremt kunden væsentlig misligholder aftalens vilkår og Eden Springs som følge heraf ophæver aftaleforholdet, vil de resterende betalinger i aftaleperioden forfalde til betaling straks, og kunden er således forpligtet til straks at betale et beløb svarende til de resterende betalinger i aftaleperioden for leje og service (samt evt. aftalt minimumsforbrug af vand og kaffe) i henhold til aftalen til Eden Springs, med fradrag af evt. sparede omkostninger.

Skulle aftaleforholdet med kunden ophøre uanset årsag, vil kunden blive faktureret et engangsbeløb for afhængning af udstyr tilhørende Eden Springs svarende til DKK 750,00 pr. adresse.

10. Ansvarsbegrænsning

Eden Springs' ansvar i henhold til nærværende aftale er begrænset til omlevering eller afhjælpning, jf. pkt. 3.

Eden Springs påtager sig ikke ansvaret for eventuelle mangler og tab udover det i nærværende aftale foreskrevne. Dette gælder ethvert tab, som manglen måtte forårsage, herunder driftstab, tabt arbejdsfortjeneste samt andet indirekte tab.

Eden Springs er ikke ansvarlig for skader på fast ejendom eller løsøre, som indtræder mens det lejede udstyr er i kundens besiddelse, og som forårsages af en defekt ved udstyret.

Eden Springs påtager sig intet ansvar for, at det lejede udstyr lovligt må anvendes til påtænkte formål, som rækker ud over normal brug.

I det omfang Eden Springs måtte blive pålagt produktansvar overfor tredjemand, er kunden forpligtet til at holde Eden Springs skadesløs i samme omfang, som Eden Springs ansvar er begrænset i henhold til denne aftale.

Eden Springs har en produkt- og ansvarsforsikring.

11. Fortrolighed

Alle oplysninger ved indgåede aftaler eller oplysninger for måtte fremkomme under aftaleperioden skal behandles som fortrolige, og kan kun offentliggøres efter accept fra begge parter.

12. Transport af rettigheder

Eden Springs forbeholder sig retten til at overdrage samtlige rettigheder og forpligtelser i henhold til enhver aftale til tredjemand uden forudgående samtykke fra kunden.

13. Ændring af forretningsbetingelserne

Eden Springs forbeholder sig retten til at ændre i nærværende forretningsbetingelser i det omfang det er nødvendigt. Dette kan være for at tilpasse forretningsbetingelserne til ændrede lovkrav eller lignende.

14. Force majeure

Eden Springs kan ikke drages til ansvar, såfremt forsinkelser eller manglende opfyldelse af aftaler skyldes force majeure, herunder men ikke begrænset til krig, borgerlige uroligheder, offentlige myndigheders indgriben, strejke, import- eller eksportforbud eller andre forhold, som ligger udenfor Eden Springs' kontrol.

15. Lovvalg og værneting

Enhver tvist der måtte opstå mellem Eden Springs og kunden skal afgøres ved de almindelige danske domstole under anvendelse af dansk ret.