

Kære kolleger,

som I ved, er Cott forpligtet til at overholde de højeste etiske standarder og til at drive forretning med det højeste integritetsniveau. Cotts kunder og offentligheden fortjener de højeste kvalitetsstandarder udført i et miljø, som er kendetegnet ved objektivitet og integritet. Personligt mener jeg, at dette engagement er kernen i de værdier, som gør Cott til noget særligt. Denne Kodeks for forretningsførelse og etik (denne "Kodeks") indeholder standarderne for integritet og forretningspraksis, som understøtter Cotts eget, unikke sæt af værdier. Kodeksen hjælper os desuden med at overholde love og bestemmelser og etiske standarder, der styrer vores forretningsgang og definerer os som en virksomhed, der er dybt engageret i etisk forretningsførelse.

Vi har gjort brugen af denne kodeks obligatorisk for vores forhold til kunder og leverandører, og alle vores medarbejdere og andre, som arbejder for Cotts, skal følge den konstant. Der er flere grunde til, at jeg forventer, at alle Cotts medarbejdere, ledere og direktører har læst, sat sig ind i og følger vores kodeks. For det første er det, hvad vores kunder forventer af os. For det andet har vi forpligtet os til at efterleve vores kerneværdier. Og sidst men ikke mindst: Hvis vi følger disse retningslinjer i alle deres aspekter, når vi driver forretning, så vil vi efterleve de højeste principper for fair og etisk forretningspraksis. Resultatet vil være et sted, hvor vi alle fortsat kan være stolte af vores arbejde.

Vi har en forpligtelse over for vores aktionærer og hinanden til at drive forretning lovligt og med den største integritet. Brug denne kodeks som retningslinje for opfyldelsen af denne vigtige forpligtelse. Denne kodeks er ikke en liste med "forbud". Det er umuligt at forudsæ alle potentielle forretningsscenarier, som kan opstå, når en kodeks som denne udarbejdes. Derfor forventer vi, at du bruger denne kodeks som udgangspunkt, når du afstikker den rigtige etiske kurs, som skal følges. Hvis der er noget, som er uklart for dig, beder vi dig stille spørgsmål og søge afklaring.

Vi beder dig også bruge denne kodeks i situationer, som eventuelt vil opstå, og sørge for, at du og dine medarbejdere overholder de højeste etiske og juridiske standarder. Hvor denne kodeks ikke er eksplicit i sit indhold, og du er i tvivl, behøver du kun anvende ét grundlæggende princip: "gøre det rigtige".

Vi er alle ansvarlige for at sikre, at Cott fortsat bevarer de højeste standarder for etik og overholdelse. Sammen kan vi sørge for, at Cott til enhver tid vil være en enestående, etisk virksomhed.

Tak for dit bidrag til denne indsats.

Med venlig hilsen



Jerry Fowden, CEO

**Cott-koncernens kodeks for forretningsførelse og etik**

**Indholdsfortegnelse:**

1. Målsætninger og forventninger
2. Vores kerneværdier
3. Overholdelse af loven
4. Interessekonflikter
5. Politiske aktiviteter og bidrag, velgørenhedsbidrag
6. Anti-korruption og anti-bestikkelse, herunder gaver og underholdning
7. Arkivering
8. Beskyttelse af Cotts værdier
9. Etisk kodeks for direktører
10. Vores medarbejdere
11. Insiderhandel
12. Fair konkurrence
13. Fortrolig information
14. Intellectuel ejendomsret
15. Beskyttelse af miljøet
16. Produktkvalitet
17. Internationale forretninger
18. Anerkendelse af integritet
19. Dispensationer
20. Bestemmelser om korrekt offentliggørelse

## **1. Målsætninger og forventninger**

Cott-koncernens kodeks for forretningsførelse og etik (denne "kodeks") understreger vores grundlæggende værdier og skal hjælpe os til at forstå, hvordan vi dagligt træffer vores forretningsmæssige beslutninger på en korrekt og etisk måde. Cott-koncernen bestræber sig på at drive forretning på en måde, som følger de højeste etiske standarder og overholder alle gældende love. Denne kodeks er beregnet til alle "medarbejdere", dvs. alle direktører, ledere og medarbejdere hos Cott og alle virksomheder, som drives af Cott, og andre, der leverer tjenester på Cotts vegne. Denne kodeks har samme gyldighed for alle Cott-koncernens medarbejdere og medarbejdere i alle Cotts datterselskaber (samlet betegnet som "Cott") med hensyn til deres forpligtelser over for Cott.

Du er ansvarlig for at handle i overensstemmelse med bestemmelserne i denne kodeks.

Målsætningerne for denne kodeks er at:

- give information om de kulturelle og adfærdsmæssige forventninger til en korrekt og etisk forretningsførelse.
- give vejledning i relevante bestemmelser, lovgivning og politikker, som påvirker dine daglige aktiviteter, herunder retningslinjer for bidrag til politiske aktiviteter og velgørenhed samt vejledning i, hvad du bør foretage dig, hvis du bliver udsat for afpresning.
- fremme beskyttelsen af virksomhedens aktiver, herunder forretningsmuligheder og fortrolig information.
- lette procedurerne for problemløsning og spørgsmål, som involverer korrekt forretningsadfærd.
- identificere en procedure, hvor du fortroligt kan indberette formodede overtrædelser af denne kodeks.

De vigtigste kulturelle forventninger, som Cott håber, denne kodeks vil fremme:

- Overholdelse af alle gældende bestemmelser, love og politikker, som gælder vores forretningsadfærd verden over.
- Ærlig, fair og troværdig udførelse af alle Cotts aktiviteter.
- Opmærksomhed og forebyggelse af interessekonflikter mellem arbejde og personlige anliggender.
- Opretholdelse af en atmosfære med fair ansættelsesprocedurer for alle medlemmer af Cotts arbejdsstyrke.
- Fremme sikkerheden på arbejdspladsen og beskyttelsen af miljøet.
- Udvikle en kultur, hvor etisk adfærd anerkendes, værdsættes og kommer til udtryk hos alle medarbejdere.

I nutidens forretningsverden og lovgivning kan de juridiske krav, som berører Cotts aktiviteter, være komplekse og til tider forvirrende. Cott er også opmærksom på, at tingene ændrer sig. Derfor er det ikke muligt at forudsæ alle etiske og juridiske spørgsmål, som kan opstå, og denne kodeks kan ikke give svar på alt. Den kan heller ikke erstatte ærlig og etisk adfærd hos betænksomme direktører, ledere og medarbejdere. Kodeksen skal fungere som retningslinjer, der kan hjælpe dig med at løse etiske og juridiske spørgsmål.

Det er dit ansvar at bruge denne kodeks og din sunde fornuft, når du står overfor spørgsmål, som angår din eller andre Cott-medarbejderes adfærd eller adfærden hos andre, som Cott driver forretning med. Hvis intet af dette er tilstrækkeligt, så bed om hjælp, når du skal løse sådanne spørgsmål.

Men frem for alt skal du blot altid "gøre det rigtige".

## **2. Vores kerneværdier**

**Integritet – en hjørnesteen i Cotts identitet**

Integritet er en hjørnesteen i den måde, Cott driver forretning på. Alle interaktioner med kunder, sælgere, leverandører, aktionærer og medarbejdere skal udføres med størst mulig integritet, ærlighed og gensidig respekt.

### **Vi stræber konstant efter højeste kvalitet**

Cott skal konstant stræbe efter de højeste kvalitetsstandarder. Vi bør aldrig være tilfredse med, hvad Cott er i dag.

Cott kan og vil være endnu bedre i morgen.

### **Vores mest værdifulde aktiv – vores medarbejdere**

Cott vil bestræbe sig på opbygge et team, som har mulighed for, tilskyndes og er dedikeret til selvudvikling og professionel vækst og er opsat på at opnå succes. Det betyder, at Cott ikke tolererer unødvendig bureaukratisk eller politisk adfærd. Sagt enkelt: Du skal altid forsøge at "gøre det rigtige" i din omgang med andre.

### **Vores forretningspartnere**

Cotts strategiske forretningspartnerskaber med kunder, sælgere og leverandører er med til at skabe værdi for vores aktionærer. Cott skal værne om og fremme disse relationer ved at gennemføre de daglige aktiviteter på en respektfuld, ærlig og konkurrencedygtig måde.

### **Vores aktionærer**

Cott er et børsnoteret selskab, og som sådan har det pligt til overfor sine aktionærer at stræbe efter at øge værdien af deres investering og aktivt beskytte den. Cott skylder sine aktionærer altid at "gøre det rigtige" i ethvert aspekt af vores forretninger. Det betyder, at Cott skal yde sit bedste ikke blot i konkurrencemæssig men også i etisk henseende. Cott vil bestræbe sig på hver dag at øge aktionærernes værdi.

## **3. Overholdelse af loven**

Cotts forretningsmæssige aktiviteter skal udføres i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser. I alle situationer, også hvor der ikke er nogen gældende bestemmelser, eller hvor der hersker uklar eller modstridende lovgivning, skal vi drive vores forretninger på en måde, som ikke bringer Cott i forlegenhed eller udgør en risiko for vores virksomhed, hverken i dag eller i fremtiden.

Ukendskab til loven er generelt ikke en undskyldning. Derfor skal du kende lovgivningen, som gælder for Cott, og du skal sikre, at din adfærd er i overensstemmelse med alle sådanne love, også lokalt gældende love.

Vejledning i specifikke spørgsmål kan fås hos Cotts advokat. I det følgende oplyser vi om nogle typer love og politikker, som skal overholdes.

## **4. Interessekonflikter**

Cott anerkender og respekterer, at du har ret til at deltage i lovlige finansielle, forretningsmæssige og andre aktiviteter uden for dit job. Disse aktiviteter skal altid være lovlige og må ikke være i konflikt med dit ansvar som medarbejder hos Cott. Du må aldrig misbruge Cotts ressourcer, indflydelse eller værdier eller på anden måde miskreditere Cotts gode navn og ry. En "interessekonflikt" opstår, når dine (eller et af dine familiemedlemmers) personlige, finansielle eller private interesser på nogen måde griber ind i – eller synes at gribe ind i – dit ansvar overfor Cott og Cotts interesser.

Det er umuligt at opliste alle de potentielle konfliktsituationer, som kan opstå. Vi forventer, at du udviser god dømmekraft og sund fornuft for at undgå ikke blot faktiske men også tilsyneladende interessekonflikter. Nogle nyttige retningslinjer er:

### **Undgå enhver konflikt:**

- Informér din nærmeste overordnede om alle eksterne aktiviteter, finansielle interesser eller relationer, som kan udgøre en interessekonflikt eller blot en tilsyneladende interessekonflikt.

- Udvis god dømmekraft i alle personlige og forretningsmæssige forhold.
- Misbrug aldrig Cotts ressourcer eller aktiver ved at benytte dem til andet end Cotts legitime forretningsformål.
- Indhent godkendelse fra Cotts advokat, inden du accepterer en stilling som leder, direktør, konsulent eller medarbejder i enhver virksomhed eller aktivitet uden for Cotts regi. Denne godkendelse skal være skriftlig og sendes i kopi til personaleafdelingen, hvor den opbevares sammen med medarbejderens dokumentation.
- Deltag aldrig i aktiviteter, som direkte eller indirekte kan konkurrere med Cott.

### **Rødt flag, som signalerer mulige interessekonflikter:**

- Hvis du har økonomiske interesser i en virksomhed, som driver forretninger med eller som på anden måde kan påvirke Cotts forretninger.
- Hvis du tager et arbejde, som kan gribe ind i dit arbejde hos Cott eller friste dig til at bruge arbejdstiden hos Cott eller Cotts udstyr til aktiviteter, som ikke vedrører din rolle hos Cott.
- Hvis du misbruger Cotts ressourcer eller indflydelse til at fremme eller hjælpe en anden virksomhed, som ikke er Cott.
- Hvis du driver forretning med eller ansætter en ægtefælle, slægtning eller nær personlige ven.

Det kan være uklart, om du har en interessekonflikt. For eksempel kan en interessekonflikt opstå, hvis du eller et medlem af din husstand har et tilhørsforhold eller ejerandele hos en konkurrent, kunde, leverandør eller en anden virksomhed, som driver forretninger med Cott. Din overordnede eller Cotts advokat kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål. Du skal rapportere enhver faktisk eller eventuel konflikt til din leder eller Cotts advokat.

Som medarbejder har du pligt til at holde dig fri for interessekonflikter, og dette er en konstant forpligtelse, som kræver, at du handler efter de højeste standarder for retfærdighed, integritet og rimelighed over for Cott.

## **5. Politiske aktiviteter og bidrag, velgørenhedsbidrag**

Cott afskrækker ikke sine medarbejdere fra at deltage i politiske eller beslægtede aktiviteter. Men du må ikke yde politiske bidrag på Cotts vegne, hverken direkte eller indirekte, uden forudgående skriftlig godkendelse fra Cotts advokat. Du må støtte den politiske proces med personlige bidrag, som udtrykker dine personlige valg, forudsat at der ikke findes lovgivningsmæssige forbud eller restriktioner for sådanne bidrag. Du må støtte den politiske proces ved at stille din fritid til rådighed for kandidater eller organisationer efter dit eget valg. Disse aktiviteter må ikke udføres i arbejdstiden eller involvere brugen af nogen af Cotts ressourcer såsom telefoner, computere eller forsyninger, ligesom disse aktiviteter ikke må kollideres med Cotts forretninger eller vores position i en offentlig politik. Din overordnede eller Cotts advokat kan hjælpe dig, hvis du har spørgsmål.

Cott opfordrer sine medarbejdere til at bidrage til velgørende foreninger efter eget valg, forudsat at der ikke findes lovgivningsmæssige forbud eller restriktioner for sådanne bidrag. Ligesom for politisk aktivitet gælder det for velgørenhedsbidrag, at du ikke må benytte Cotts ressourcer til personligt at støtte velgørende foreninger eller andre institutioner med almennyttigt formål, som ikke udtrykkeligt er godkendt eller støttet af Cott. Ethvert velgørenhedsformål, som Cott støtter, skal vurderes af Cotts advokat for at sikre, at gældende love overholdes, og alle bidrag skal være regnskabsmæssigt korrekte.

## **6. Anti-korruption og anti-bestikkelse, herunder gaver og underholdning**

Bestikkelse består hovedsagelig i at tilbyde, love, give, acceptere eller bede om en fordel (økonomisk eller på anden måde) som et incitament til en handling, som er illegal eller udgør et tillidsbrud.

### **Bestikkelse**

Som alle andre virksomheder er Cott underlagt mange forskellige lovgivninger, både amerikanske og

ikke-amerikanske, som forbyder bestikkelse i næsten enhver form for kommerciel sammenhæng. Reglen er meget enkel – tilbyd aldrig bestikkelse til nogen af en hvilken som helst grund, og tag aldrig imod bestikkelse fra nogen. Cotts tilgang til alle former for bestikkelse og korrupsion i tilknytning til vores forretninger er "nul tolerance". Du skal også være forsigtig, når du giver eller modtager gaver og betaler for repræsentation eller andre frynsegoder på Cotts vegne. Vi ønsker at undgå, at en gave, repræsentation eller andre frynsegoder kan opfattes som bestikkelse eller som et forsøg på at påvirke en forretningstransaktion med en anden part, uanset om Cott er leverandør eller køber.

### **Offentligt ansatte**

At tilbyde, forlænge, tilskynde eller modtage gaver, repræsentation, gratis ydelser eller andre frynsegoder eller betalinger, der kan opfattes som bestikkelse, bliver særligt problematisk, hvis du har at gøre med offentligt ansatte. Transaktioner med offentlige myndigheder er omfattet af særlige lovgivningsmæssige bestemmelser, der er anderledes end bestemmelserne for at drive forretning med private parter. Mange love i verden, herunder den amerikanske Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), Bribery Act i Det Forenede Kongerige og OECD-konventionen imod korrupsion af udenlandske embedsmænd, forbyder udtrykkeligt at tilbyde eller give noget af værdi til offentligt ansatte for at påvirke en officiel handling eller opnå en uretmæssig fordel. Dette omfatter ikke blot traditionelle gaver, men også f.eks. rejser, politiske eller velgørende bidrag og jobtilbud. Der er ingen økonomisk grænse – ethvert beløb kan opfattes som bestikkelse.

### **Gaver og repræsentation**

Fornuftig og forholdsmæssig gæstfrihed eller salgsfremmende udgifter, som har til formål at forbedre Cotts image, præsentere dets produkter bedre eller etablere venskabelige forbindelser, er anerkendt som en etableret og vigtig del af vores forretninger. Du må aldrig modtage gaver eller repræsentation fra en kunde, leverandør eller nogen anden, som forsøger at drive forretning med Cott, med mindre de er uopfordrede og ikke skaber nogen forpligtelse for dig. At modtage en gave, hvis værdi overskrider begrænsninger, eller repræsentation, som er mere end en normal social begivenhed, kan være et forsøg på upassende påvirkning af dine beslutninger, hvad angår kunder, leverandører, konsulenter eller lignende. Du skal overholde følgende standarder for, hvornår du kan modtage en gave, repræsentation eller rejse og ophold, og hvornår du skal afslå.

### **Modtagelse af gaver**

Du må ikke modtage gaver såsom varer eller produkter, teaterbilletter, billetter til sportsbegivenheder og personlige serviceydelser eller tjenester, med mindre deres værdi er på under en værdi svarende til 100 dollars. Denne dollargrænse er beregnet til at give dig mulighed for at modtage gaver af begrænset værdi og fremme vedvarende relationer til kunder, leverandører og konsulenter. Du må aldrig opfordre til at modtage gaver, uanset beløbet. En gave i form af obligationer, værdipapirer, kontakter eller likvide aktiver som f.eks. betalingskort med kontanter eller gavekort må aldrig accepteres. I forbindelse med nogle internationale forretningstransaktioner er det almindeligt og lovligt for erhvervsledere i et værtsland at give gaver til Cotts medarbejdere. Disse gaver kan undertiden have en værdi, som overskrider begrænsningen, og under visse omstændigheder kan det fornærme giveren, hvis man afviser gaven eller tilbyder at betale for den. Hvis du modtager en gave i en sådan situation, skal du straks indberette det til din leder. Hvis gaven ikke kan returneres, og det vil skade den fortsatte forretning at tilbyde at betale for den, skal du straks underrette din chef og følge Cotts instruktioner med hensyn til gaven. I nogle tilfælde kan Cott efter skøn beholde gaven i stedet for at give den til dig.

### **Modtagelse af repræsentation og underholdning**

Normal repræsentation som frokost, middag, teater, sportsbegivenheder og tilsvarende er passende, hvis omfanget er rimeligt. Formålet med at acceptere sådanne frynsegoder kan være at opretholde et godt klima for forretningsdiskussioner eller fremme bedre forretningsforbindelser. Du skal rapportere (på forhånd, hvis muligt) alle sådanne accepterede repræsentationer til din chef.

### **Modtagelse af rejser og ophold**

Du må ikke acceptere betaling for eller gaver i form af gratis transport, ophold eller andre rejseudgifter, medmindre du rejser som del af en gruppe, som besøger en kunde, leverandør eller konsulent eller

deres repræsentanter, rejsen er forretningsrelateret og gaven eller betalingen forinden indberettes til din chef, som skal godkende den. Hvis den anden part refunderer dine transport-, opholds- eller andre udgifter, som er betalt af Cott, skal refusionsbetalingen afleveres til Cott.

### **Gavegivning**

Giv ikke gaver til en kunde, leverandør eller en anden person med det formål at fremme forretningerne, hvis du ved eller har mistanke om, at modtageren har forbud mod at modtage dem. Hvis du ikke er sikker på, om det er forbudt, skal du forhøre dig inden. Se betragtningerne herover vedrørende modtagelse af gaver som vejledning.

### **Underholdning og repræsentation for kunder og leverandører**

Giv ikke underholdning eller repræsentation til en kunde, leverandør eller en anden person med det formål at fremme forretningerne, hvis du ved eller har mistanke om, at modtageren har forbud mod at modtage denne. Hvis du ikke er sikker på, om det er forbudt, skal du forhøre dig inden. Se betragtningerne herover vedrørende modtagelse af repræsentation og underholdning som vejledning.

### **Smørelse**

Smørelse, dvs. betaling for at fremskynde eller "lette" behandlingen af procedurer, er normalt mindre beløb eller gaver til underordnede eller lavere placeret offentligt ansatte, som skal fremskynde eller "lette" handlinger, som de pågældende modtagere allerede er forpligtet til at udføre. Du må ikke anvende "smørelse", og du må ikke tillade andre, som arbejder for dig, at gøre brug heraf. Cott skelner ikke mellem smørelse og bestikkelse. Enhver form for smørelse er forbudt, uanset værdien og uanset, om disse betalinger er en del af den lokale forretningspraksis eller acceptabelt ifølge lokal lovgivning (hvilket er sjældent, hvis overhovedet), og også selvom Cotts konkurrenter benytter sig af dette.

### **Tredjeparts agenter**

Som grundregel bør du aldrig tilbyde noget til en kunde, leverandør eller offentligt ansat – hverken direkte eller indirekte gennem en tredjepart – som gengæld for en begunstiggelse. Du skal indhente godkendelse hos Cotts advokat, før du giver noget af værdi til en kunde, leverandør eller offentligt ansat, og du skal sikre, at enhver eventuel betaling efter godkendelse bliver korrekt bogført. Cott kan drages til ansvar for bestikkelse betalt af en tredjeparts agent eller konsulent, som handler på Cotts vegne. Vær særligt forsigtig, når du vurderer en eventuel tredjepart, som måske kan interagere med andre på Cotts vegne. Du må ikke hyre en tredjeparts agent eller konsulent, hvis der er grund til at tro, at denne agent eller konsulent vil forsøge at bestikke en kunde, leverandør eller offentligt ansat person. Du skal også sikre, at alle agenter og konsulenter indvilliger i at overholde bestemmelserne om anti-bestikkelse i denne kodeks.

## **7. Arkivering**

Cott har pligt til at indsende mange dokumenter og rapporter til den amerikanske Securities and Exchange Commission ("SEC"), canadiske og andre myndigheder. Dette materiale og alle andre offentlige kommunikationer fra Cott, skal indeholde oplysninger, som er komplette, retfærdige, nøjagtige, rettidige og lette at forstå.

Du skal være bekendt med og overholde Cotts kontrol og procedurer i forbindelse med videregivelse af oplysninger samt vores interne kontrol af finansiel rapportering. Du er ansvarlig for nøjagtig indberetning af alle transaktioner, som du er direkte involveret i. Nøjagtige og pålidelige optegnelser er afgørende for Cotts opfyldelse af vores lovpligtige og finansielle forpligtelser samt for at drive vores forretning. Al bogføring, bilag og konti skal føres på en måde, som viser en retfærdig og nøjagtig bogføring af alle forretningsmæssige transaktioner og brug af vores aktiver ved at vise dem i rimelig detaljeret form. Cotts betalinger for varer og tjenester skal altid være understøttet af fakturaer eller anden relevant dokumentation, som afspejler det faktiske formål med betalingen. Betalinger må kun ske til de personer eller virksomheder, som har leveret varerne og tjenesterne, med mindre andet forinden er blevet godkendt af din chef.

Det er ikke tilladt at forfalske en Cott-virksomheds regnskaber. Ikke-balanceførte transaktioner, aftaler og forpligtelser må ikke gennemføres, og uregistrerede midler eller aktiver må ikke opretholdes, medmindre det er tilladt af gældende love eller bestemmelser. Hvis det er tilladt, og hvis de er

materielle, skal sådanne aftaler, forpligtelser og konti oplyses i relevante rapporter til SEC. Alle spørgsmål vedrørende dette skal rettes til Cotts finansdirektør eller advokat.

Direktører og ledere skal føre et internationalt regnskabssystem med kontroller, som:

- forhindrer uautoriseret, ikke-bogførte og ukorrekt bogførte transaktioner
- tillader udarbejdelse af regnskaber baseret på generelt accepterede bogføringsprincipper.

Du skal samarbejde fuldt ud med Cotts regnskabs- og internationale revisionsafdeling samt Cotts uafhængige revisioner og advokater. Ledere skal sikre, at tredjeparter, som opretter eller opdaterer Cotts bogføring, følger samme regler, hvor det er relevant.

## **8. Beskyttelse af Cotts værdier**

Du har ansvar for at bruge og beskytte Cotts aktiver korrekt. Aktiver kan både være materielle (f.eks. bygninger, indretning, computersystemer og udstyr, inventar, værktøj og midler) og immaterielle (f.eks. forretningshemmeligheder, arbejdstid, marketings- og prisstrategier). Alle elektroniske oplysninger, som transmitteres eller opbevares i Cotts informationssystemer, tilhører Cott, skal være behørigt beskyttet og må kun anvendes til jobrelaterede formål.

### **Personlig brug af Cotts aktiver**

Du forventes at bruge sund fornuft, når du benytter Cotts aktiver til at udføre rutinemæssige personlige opgaver uden for arbejdstiden, f.eks. personlige telefonopkald, fax, personlige e-mail og kort, legitim adgang til kommercielle hjemmesider. Adgang til e-mail og internet kan eventuelt være overvåget i overensstemmelse med gældende lovgivning, og der er ingen garanti for anonymitet. Besøg på hjemmesider, som indeholder racistisk eller pornografisk indhold, spil eller andet upassende materiale, er forbudt. Det er vigtigt for os at være bekendt med og overholde Cotts "Elektronisk kommunikationspolitik". Andre eksempler på upassende brug af Cotts aktiver er personlig brug af: firmabiler til ikke-firmaerelaterede formål, brug af firmaets værktøj eller udstyr, firmaets betalte mail, firmaets forsyninger og firmaets aktiver for egen vindings skyld og langtidstjenester på firmaets regning.

### **Udnyttelse af firmaets muligheder**

Vi er forpligtet til over for Cott at fremme firmaets interesser, når muligheden opstår. Du må ikke benytte dig personligt (eller til fordel for venner eller familiemedlemmer) af muligheder, som opstår gennem brug af Cotts ejendom, oplysninger eller position.

## **9. Etisk kodeks for direktører**

Det er af afgørende betydning for Cotts investorer, at Cotts ledelse og bestyrelse stiller nøjagtige og pålidelige oplysninger til deres rådighed. Cotts ledelsesfilosofi, som styrer vores forretninger, er forankret i etisk praksis, og vores bestyrelse er forpligtet til at opfylde de højeste etiske standarder. Cott har vedtaget en supplerende etisk kodeks for vores direktører.

## **10. Vores medarbejdere**

Cott tilstræber en arbejdsplads, som er inkluderende og sikker for alle medarbejdere og forretningspartnere. Vores politikker og programmer er udarbejdet med henblik på at fremme retfærdighed og respekt for alle mennesker og skabe en arbejdsplads, hvor mangfoldighed og inklusion værdsættes. Cott tolererer ikke diskrimination, chikane eller gengældelse. Adfærd, som bringer vores medarbejdere eller forretningspartnere i fare, er ikke tilladt.

### **Lige beskæftigelsesmuligheder**

Cott er stolt over at være en arbejdsgiver med lige muligheder og positiv særbehandling. Det er Cotts mål at have en arbejdsstyrke, som med rimelighed afspejler de forskelligartede talenter, som findes på de relevante arbejdsmarkeder. Cott stræber efter at rekruttere og fastholde de dygtigste medarbejdere fra en pulje med forskellige kandidater.



Cott baserer sine beslutninger om beskæftigelse, herunder udvælgelseskræfter, udvikling og kompensation, på det enkelte individs kvalifikationer, færdigheder og resultater. Cott baserer ikke sine beslutninger på personlige egenskaber eller status som f.eks. race, hudfarve, køn, graviditet, national oprindelse, statsborgerskab, religion, alder, handicap, veteranstatus, seksuel orientering, kønsidentitet, ægteskabelig status og/eller genetisk information. Cott er i fuldt omfang forpligtet på lige beskæftigelsesmuligheder og overholdelse til punkt og prikke af det fulde omfang af retfærdig ansættelsespraksis og ikke-diskriminerende love i landene, hvor vi driver forretning.

### **Chikanefri arbejdsplads**

Cott stræber efter at have en arbejdsplads, der er fri for mobning. Cott tolererer ikke upassende adfærd eller chikane af eller fra vores medarbejdere eller forretningspartnere. I henhold til vores anti-chikane-politik, er chikane enhver adfærd, som:

- på urimelig vis forstyrrer en persons arbejdsindsats, eller
- skaber en arbejdsplads, som er truende, fjendtlig, krænkende eller stødende.

Vores medarbejdere skal:

- behandle alle med respekt og
- afstå fra uvelkommen eller potentielt stødende verbal eller fysisk adfærd, herunder bagtalelse, brug af øgenavne, vittigheder, fysisk tilnærmelse eller på anden måde potentielt chikanerede eller truende handlinger.

Ledere skal:

- administrere Cotts politikker og programmer på en måde, som er passende, konsekvent og ikke-diskriminerende,
- overvåge arbejdspladsen og tage tiltag til at forhindre og bekæmpe upassende opførsel,
- støtte vores politikker og programmer om lige muligheder og positiv særbehandling og
- skabe rimelige omgivelser for medarbejdere med handicap i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Cott vil træffe disciplinære foranstaltninger overfor alle, som handler på en uacceptabel måde. Se afsnit 18 i denne kodeks for en beskrivelse af mulige disciplinære foranstaltninger.

### **Personlige relationer**

Cott ønsker at undgå selv den mindste antydning af nepotisme på arbejdspladsen. Personer med nære personlige relationer må ikke være hinandens over-/underordnede eller i andre stillinger med myndighed, som kan påvirke beslutninger om ansættelse for hinanden.

Hvis du befinder dig i denne situation, skal du oplyse dette til personaleafdelingen. Cotts advokat vil samarbejde med din leder for at se, om det er nødvendigt at ændre arbejdsrelationer.

### **Voldelig adfærd, alkohol og narkotika**

Cott ønsker en arbejdsplads, som tager vare på medarbejdernes og vores forretningspartners sikkerhed og sundhed. Derfor forbyder Cott truende adfærd, trusler og voldshandlinger på arbejdspladsen. Det er også grunden til, at Cott kræver en arbejdsplads, der er fri for alkohol og narkotika. Du skal møde på arbejde uden at være påvirket af alkohol eller narkotika, og du skal være i stand til at udføre alle dine arbejdsopgaver.

Vores politik om misbrug af stoffer og alkohol tillader ikke, at du benytter illegale stoffer og alkohol på arbejdspladsen eller på Cotts ejendom, eller udfører dit arbejde med påviselige niveauer af narkotika eller alkohol i kroppen i arbejdstiden. Under visse omstændigheder kan narkotika- og alkoholtests blive bestilt som en betingelse for fortsat ansættelse.

Cott kan eventuelt tilbyde rådgivning og/eller rehabiliteringstjenester for at hjælpe dig med at overholde vores politik vedrørende illegalt stof- og alkoholisbrug.

## **11. Insiderhandel**

Amerikanske og canadiske love om værdipapirer forbyder, at personer, som kan have kendskab til materielle oplysninger om den pågældende virksomhed, som ikke er offentliggjorte, køber eller sælger denne virksomheds værdipapirer. Disse love forbyder også personer, som er bekendt med sådanne ikke-offentliggjorte oplysninger, at videregive dem til personer, der eventuelt kan handle med disse værdipapirer. Cott har vedtaget en "Politik for insiderhandel" for sine direktører, ledere, medarbejdere og konsulenter for handel med Cotts værdipapirer samt værdipapirer i børsnoterede aktieselskaber, som Cott driver forretninger med.

Politikken for insiderhandel forbyder handel med Cotts værdipapirer, direkte eller gennem familiemedlemmer eller andre personer eller enheder, når du er bekendt med ikke-offentliggjort information om Cott. Tilsvarende forbyder politikken for insiderhandel også handel med værdipapirer fra andre selskaber, hvis du er bekendt med ikke-offentliggjorte oplysninger om den pågældende virksomhed, som du er blevet bekendt med under din ansættelse hos Cott. Ifølge politikken for insiderhandel må du ikke videregive materielle, ikke-offentliggjorte oplysninger til andre eller anbefale køb eller salg af værdipapirer af nogen slags til nogen, når du er bekendt med sådanne oplysninger. Denne praksis, også kendt som at "give tips", udgør desuden et brud på loven om værdipapirer og kan resultere i samme civil- og strafferetlige sanktioner som gælder for insiderhandel.

For at undgå utilsigtede overtrædelser af loven om værdipapirer, og for at undgå selv den mindste antydning af handel på baggrund af intern viden, forbyder politikken om insiderhandel visse medarbejdere at handle med Cotts værdipapirer i kvartalsvise blackout-perioder og under visse hændelsesbestemte blackouts. Politikken om insiderhandel kræver også, at visse medarbejdere skal have forhåndsgodkendelse til alle transaktioner med Cotts værdipapirer. Du vil modtage besked, hvis du er underlagt sådanne blackouts eller forhåndsgodkendelsesprocedurer.

Uanset, om du er underlagt blackoutperioder, eller om en blackoutperiode er trådt i kraft eller ej, så er handel på baggrund af materielle, ikke-offentliggjorte oplysninger en forbrydelse. Cott samarbejder med tilsynsmyndighederne i alle undersøgelser af handel med Cotts almindelige aktier og kan gribe til foranstaltninger, i yderste konsekvens endog afskedigelse, for overtrædelser af politikken for insiderhandel.

## **12. Fair konkurrence**

Cott er forpligtet til fri og retfærdig konkurrence i hele verden, og Cott mener, at ubegrænset, ærlig konkurrence er afgørende for opretholdelsen af det frie initiativ. De fleste lande har love (ofte benævnt "antitrust"- eller "konkurrence"-lovgivning), som forbyder begrænsning af konkurrencen gennem aktiviteter såsom prisfastsættelse, fordeling af kunder eller territorier og misbrug af dominerende markedsposition. Cott skal overholde disse love. Disse love har været, og er fortsat, et vigtigt bidrag til de frie markeder, hvor Cott opererer. Du skal bestræbe dig på at behandle Cotts kunder, leverandører, konkurrenter og andre medarbejdere retfærdigt. Du må ikke drage uretfærdig fordel af andre gennem manipulation, fortielse, misbrug af fortrolig viden, forvanskning af materielle fakta eller nogen anden uretfærdig forretningsmetode. Hemmelige og konkurrencebegrænsende drøftelser og/eller aftaler med konkurrenter og andre er forbudt. Disse omfatter: aftaler om prisfastsættelse eller fordeling/opdeling af markeder og kunder, boykotte eller nægte at handle med kunder eller leverandører uden legitime forretningsmæssige årsager eller anden adfærd, som ulovligt begrænser konkurrencen. Valget af leverandører af varer og tjenester til Cott vil være baseret på objektive kriterier, herunder kvalitet, pris, service og den samlede fordel for Cott.

Cott beskytter omhyggeligt sin strategiske og anden information, og enhver videregivelse til en konkurrent eller andre markedsaktører, også utilsigtet, kan have negativ indflydelse på Cotts forretningsinteresser. Det er forbudt at diskutere eller udveksle oplysninger, der er konkurrencemæssigt følsomme, især med konkurrenter. Eksempler på denne type oplysninger omfatter priser, omkostninger, marketingplaner eller undersøgelser og produktionsplaner samt

kapaciteter. Du bør rådføre dig med Cotts advokat forud for enhver drøftelse med en konkurrent. Hvis en konkurrent tager initiativ til en drøftelse, som involverer ethvert af disse emner, skal du afslå at deltage i denne drøftelse og rapportere sagen til Cotts advokat.

Hvis du deltager i handelsforeninger eller har løbende kontakter med konkurrenter, kunder eller leverandører, skal du være særlig forsigtig med ikke at videregive disse oplysninger. Med undtagelse af den administrerende direktør, hvis deltagelse i sådanne foreninger er tilladt under hans eller hendes egen diskretion, skal medarbejderes deltagelse i sådanne foreninger forhåndsgodkendes som følger:

**Medarbejdere i virksomhedsenheder:**

Et medlem af Cotts ledelseskomiteé

**Koncernmedarbejdere:**

Vicedirektør - personaleafdeling; Cotts advokat, finansdirektør, administrerende direktør eller indkøbschef

**Cotts ledelseskomiteé:**

Administrerende direktør

Sådanne godkendelser skal være skriftlige med kopi til den relevante personaleafdeling, som skal opbevares sammen med medarbejderens dokumentation.

### **13. Fortrolig information**

#### **Fortrolig information og intern viden**

Gennem din relation med Cott vil du få adgang til fortrolig information vedrørende Cott og vores forretninger. Fortrolig information omfatter alle ikke-offentliggjorte oplysninger, som kan være til nytte for konkurrenter eller skadelige for Cott eller vores kunder, hvis de videregives. Eksempler på fortrolige oplysninger omfatter: (a) ethvert konkurrerende system, oplysninger eller proces; (b) ikke-offentliggjorte oplysninger om Cotts operationer (herunder prisfastsættelse og oplysninger om omkostninger); (c) ikke-offentliggjorte oplysninger om Cotts forretningsplaner, forretningsprocesser og kundeforbindelser; (d) ikke-offentliggjorte oplysninger om medarbejdere; (e) ikke-offentliggjorte oplysninger om kunder og leverandører modtaget i forbindelse med dit arbejde for Cott; (f) ikke-offentliggjorte oplysninger om Cotts teknologi, systemer og proprietære produkter og (g) forretningshemmeligheder (som f.eks. formler på drikke).

I løbet af din relation til Cott og også efter dens ophør skal du bevare fortroligheden og beskytte de fortrolige oplysninger, som du kommer i besiddelse af eller skaber i forbindelse med dine aktiviteter for eller på Cotts vegne. Fortrolige oplysninger må ikke videregives til nogen (heller ikke andre Cott-medarbejdere), som ikke er godkendt til at modtage dem eller ikke har brug for at kende til disse oplysninger. De eneste undtagelser er, hvis en sådan videregivelse er blevet behørigt godkendt af kunden eller leverandøren eller det relevante personale hos Cott, eller oplysningerne kræves for at opfylde gældende lovgivning eller indgår i en retlig procedure. Alle spørgsmål vedrørende dette skal rettes til Cotts advokat.

Du skal tage forholdsregler til at forhindre uautoriseret videregivelse af Cotts fortrolige oplysninger. Fortrolige oplysninger må aldrig diskuteres på offentlige steder. Du skal også sikre, at forretningsdokumenter og e-mail oprettes, kopieres, faxes, arkiveres, lagres og bortskaffes med midler, som er udviklet til at minimere risikoen for, at uautoriserede personer kan få adgang til fortrolige oplysninger. Desuden skal computere og arbejdsområder være behørigt sikrede for at forhindre uautoriseret adgang.

#### **Oplysninger om konkurrenter**

Al information, som Cott videregiver, skal være nøjagtig og objektiv, også information om vores konkurrenter. Du må ikke fremsætte falske eller vildledende udsagn om konkurrenter, deres produkter eller tjenesteydelser. Det er en vigtig og anerkendt praksis at indhente oplysninger om Cotts konkurrenter, forudsat at dette sker på passende, lovlig og etisk vis. Der er grænser for, hvordan sådanne oplysninger kan indsamles, særligt når det gælder fortrolige oplysninger. Cott skal være omhyggelig med aldrig at overskride grænsen for uhensigtsmæssig adfærd, når vi søger oplysninger om konkurrenterne. Det er utvivlsomt forkert bevidst at indhente konkurrenternes fortrolige oplysninger gennem vildledning, bedrag eller falske forudsætninger.

Hvis du deltager i handelsforeninger eller har løbende kontakter med konkurrenter, kunder eller leverandører, skal du være særlig forsigtig med ikke at videregive konkurrencemæssigt følsomme oplysninger.

### **14. Intellectuel ejendomsret**

Cotts intellektuelle ejendomsret (vores varemærker, logoer, ophavsrettigheder, forretningshemmeligheder, knowhow og patenter) er blandt vores mest værdifulde aktiver. Uautoriseret brug kan medføre deres tab eller alvorlige tab af værdi. Enhver brug af Cotts varemærker og logoer skal være godkendt på forhånd af Cotts advokat. Enhver mistanke om misbrug af varemærker, logoer eller anden intellektuel ejendom tilhørende Cott skal omgående indberettes til Cotts advokat.

Ligeledes skal andres intellektuelle ejendomsrettigheder respekteres. Uhensigtsmæssig brug af

andres intellektuelle ejendom kan udsætte Cott og dig selv for civilretlige og strafferetlige bøder og sanktioner. Rådfør dig med Cotts advokat før du videresender, accepterer eller bruger proprietære oplysninger fra andre eller lader andre få adgang til Cotts proprietære oplysninger. Du skal også rådføre dig med advokaten, hvis udvikling af et produkt sker med brug af indhold, som ikke tilhører Cott.

Yderligere oplysninger om beskyttelse af intellektuel ejendom kan findes i Cotts "Politik for beskyttelse af intellektuel ejendomsret".

## **15. Beskyttelse af miljøet**

Cott er forpligtet på at overholde alle gældende love og bestemmelser vedrørende beskyttelse af miljøet. For eksempel skal den øverste ledelse på Cotts produktionsanlæg være bekendt med love og bestemmelser, som angår udstrømning/udledning af luft og vand (kloak) samt opbevaring, bortskaffelse og udledning af affald og farlige stoffer på anlægget. Manglende overholdelse af de pågældende love og bestemmelser, også utilsigtet, kan resultere i betydelige sanktioner for Cott. Derfor skal du, hvis du har mistanke om manglende overholdelse eller overtrædelse af disse love og bestemmelser, omgående indberette disse forhold til din overordnede, ledelsen på det pågældende anlæg eller Cotts advokat.

## **16. Produktkvalitet**

Vores succes afhænger af vores evne til løbende at producere kvalitetsprodukter til vores kunder. Alle afdelinger skal opfylde kvalitets- og sikkerhedsstandarder for produkterne, sådan som det er foreskrevet i de gældende love og bestemmelser. Især skal hvert enkelt produktionsanlæg overholde god fremstillingspraksis. Du skal udføre dine aktiviteter for Cott på en måde, som er rettet mod at bevare integriteten og kvaliteten af Cotts produkter.

## **17. Internationale forretninger**

Cott driver forretning i mange forskellige lande og er forpligtet på at følge gældende love og bestemmelser overalt, hvor vi er aktive. Alle transaktioner skal udføres i overensstemmelse med gældende lov.

USA, i form af FCPA, Det Forenede Kongerige, i form af loven om bestikkelse, samt mange andre lande forbyder at tilbyde betaling eller nogen anden form for værdi til offentligt ansatte med det formål at sikre eller bevare en forretningsmæssig fordel. Du skal være opmærksom på risikoen for uhensigtsmæssige betalinger, herunder uhensigtsmæssige gaver. FCPA kræver også, at Cott fører passende regnskaber og interne kontroller, som identificerer betalinger af enhver type til offentligt ansatte. Se afsnit 5 og 6 i denne kodeks.

Cott vil ikke deltage i nogen boykot, som ikke er sanktioneret af USA eller FN, eller videregivere oplysninger, som kan anvendes til at understøtte usanktionerede boycotts.

## **18. Anerkendelse af integritet**

Du er ansvarlig for dine egne handlinger, og det er dit ansvar at læse og sætte dig ind i denne kodeks. Vi kræver, at du læser denne kodeks på tidspunktet for din ansættelse eller udnævnelse for at være sikre på, at du har forstået indholdet og de krav, vi stiller til forretningsførelse og integritet. Efter gennemlæsning skal du udfylde en acceptformular (som du modtager fra personaleafdelingen) for at:

- bekræfte, at du har læst og forstået denne kodeks, at du efterlever denne kodeks og Cotts andre centrale politikker, og at du fortsat vil efterleve disse.
- oplyse om enhver eventuel interessekonflikt og stille spørgsmål, som du eventuelt måtte have om eventuelle konflikter eller overtrædelser af kodeksen.

Cott's direktører skal hvert kvartal udfylde et ledelsescertifikat, som omfatter en bekræftelse af, at sådanne ledende medarbejdere har læst og forstået denne kodeks. For at øge bevidstheden om denne kodeks sender Cott desuden en e-mail med en påmindelse til alle medarbejdere en gang om året med en opfordring til at genlæse denne kodeks og minder om vigtigheden af at forstå og overholde samme.

Cott er opmærksom på, at tingene ændrer sig. Hvis du befinder dig i en ny situation, som kan forårsage en reel eller tilsyneladende interessekonflikt, eller har andre bekymringer, som potentielt implicerer et hvilket som helst område omfattet af denne kodeks, så bør du omgående drøfte dette med din chef. Direktører og/eller ledende medarbejdere skal henvende sig til Cotts advokat. Desuden skal sådanne oplysninger også opdateres på din bekræftelsesformular.

Denne kodeks og alle regelmæssige opdateringer kan findes på Cotts intranet. Du er ikke fritaget fra pligten til at overholde denne kodeks, selvom du ikke har læst den. Hvis du er usikker på den korrekte fortolkning af denne kodeks eller anvendelsen af kodeksen i specifikke situationer, bør du rette dine spørgsmål til og søge rådgivning hos Cotts advokat eller vicedirektør hhv. personaleafdelingen.

## **Ethicspoint® Hotline**

### **Fremsætte bekymringer og søge rådgivning**

Cott driver forretning ærligt og med integritet. Cott har tillid til, at alle vores medarbejdere opretholder det højeste niveau af integritet. Hvis du får kendskab til eventuelle forseelser, bedes du rapportere dette til Cott ved enten at tale med en leder eller benytte rapporteringssystemet Ethicspoint®. Du skal tage alle ansvarlige tiltag til at forhindre en overtrædelse af kodeksen.

Alle Cotts medarbejdere kan benytte rapporteringssystemet Ethicspoint® til at indberette enhver mistanke om formodede forseelser, herunder ting som:

- tyveri af Cotts værdier
- forhold vedrørende bogføring, interne kontroller og revisioner
- manglende overholdelse af denne Kodeks for Forretningsførelse og Etik.
- Overtrædelser af statslige, regionale eller føderale værdipapirlovgivninger.

En operatør, som er medarbejder i en virksomhed, som ikke er Cott, modtager din opringning, noterer dine oplysninger og sender en rapport til passende opfølgning og undersøgelse. Ærlige rapporter, som indsendes i god tro, bliver taget alvorligt og behandlet behørigt.

Ethvert forsøg på at misbruge rapporteringssystemet Ethicspoint® til bevidst at skade en person gennem falske beskyldninger eller anden uretmæssig adfærd er forbudt.

De følgende muligheder står til rådighed for anonym indberetning af forseelser:

**Via telefon:** ring til vores gratis rapporteringsnummer: 866-ETHICS-P (866-384-4277)

**Via web:** gå til den sikre hjemmeside EthicsPoint [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) , og klik på "Opret ny rapport" eller "Rapporter opfølgning."

Lederen af den interne revision vil regelmæssigt rapportere alle overtrædelser og mistanke om overtrædelser af denne kodeks, som han er gjort opmærksom på, samt de korrigerende foranstaltninger, som Cotts revisionsudvalg har truffet, hvis relevant. Bestyrelsens revisionsudvalg eller formanden for revisionsudvalget vil sammen med advokaten gennemgå alle klager eller tvivl om vores bogføring, interne kontroller eller revisionsspørgsmål.

### **Fortrolighed og ikke-gengældelsespolitik**

Cott vil bestræbe sig på at beskytte dine personlige oplysninger i det omfang, det er muligt, hvis du rapporterer en overtrædelse, en bekymring eller er involveret i en klage eller undersøgelse. Cott tolererer ikke hævn, gengældelse eller ugunstig behandling af personale under nogen form mod

enhver, som i god tro rapporterer en potentiel overtrædelse af denne kodeks. Cott forbyder repressalier, diskrimination eller andre negative beskæftigelsesrelaterede handlinger mod enhver, som i god tro har:

- fremsat klager eller rapporteret en overtrædelse
- samarbejder eller medvirker i en undersøgelse
- giver oplysninger om formodede overtrædelser af føderale, statslige eller lokale love og bestemmelser eller en af Cotts politikker.

Dette gælder, uanset om personen oprindeligt har rejst bekymring for eller samarbejder med Cott eller enhver anden retshåndhævende myndighed eller andre offentlige myndigheder. Hvis en overtrædelse har fundet sted, vil der blive truffet passende korrigerende foranstaltninger, herunder disciplinære foranstaltninger over for de involverede. For flere oplysninger om disciplinære foranstaltninger henvises til nedenfor stående.

### **Disciplinære foranstaltninger**

I tilfælde af en overtrædelse af denne kodeks eller en anden af Cotts nedskrevne politikker vil Cott omgående gribe ind over for den overtrædende part i overensstemmelse med vores disciplinære procedurer, herunder, men ikke begrænset til, irettesættelse, tilsyn, suspension, degradering eller afskedigelse. Du kan f.eks. bliver underlagt disciplinære foranstaltninger, hvis du:

- ikke overholder denne kodeks eller andre af Cotts politikker
- overtræder love eller bestemmelser, som er gældende for Cott
- opfordrer en medarbejder til at overtræde denne kodeks, en af Cotts politikker, en lov eller en bestemmelse
- ikke deler oplysninger eller giver urigtige oplysninger om en overtrædelse af denne kodeks, en lov eller en bestemmelse
- udøver repressalier mod en anden medarbejder, som har rapporteret en formodet overtrædelse af denne kodeks, en lov eller en bestemmelse, eller som samarbejder eller medvirker i en undersøgelse af en mulig overtrædelse.

Hvis du er leder for en person, som har begået en overtrædelse, og undersøgelsen viser, at du har ignoreret denne kodeks eller en lov eller bestemmelse, så kan du også blive underkastet disciplinære foranstaltninger, herunder også ophør af din ansættelse hos Cott.

Denne politik har til hensigt at tilskynde og give medarbejderne mulighed for i god tro at henlede særligt udpeget personales opmærksomhed på tvivlsom eller ulovlig adfærd forud for en eventuel anmeldelse uden for Cott. Dog har intet i denne politik til hensigt at forhindre en medarbejder i at rapportere oplysninger til de relevante myndigheder som f.eks. SEC eller justitsministeriet, hvis medarbejderen har rimelig grund til at antage, at en overtrædelse af loven har fundet sted.

### **19. Dispensationer**

Kun bestyrelsen, eller en særligt udpeget komité af uafhængige medlemmer af bestyrelsen, kan dispensere fra bestemmelserne i denne kodeks, som vedrører en direktør, overordnet leder (som defineret i Etisk kode for overordnede ledere) eller leder. Sådanne dispensationer skal omgående meddeles som påkrævet ved lov. Enhver anden medarbejder kan rette anmodning om en dispensation fra denne kodeks til sin overordnede, og sådanne dispensationer må kun gives efter forudgående godkendelse fra Cotts advokat.

### **20. Bestemmelser om korrekt offentliggørelse**

Cott er forpligtet til rettidig og korrekt offentliggørelse af oplysninger om Cott uden fordel for nogen bestemt analytiker eller investor og i overensstemmelse med SEC's lovgivning om retfærdig

offentliggørelse af oplysninger (også kendt som "Regulation FD"). Cott mener, at det er i Cotts bedste interesse at opretholde en løbende, aktiv og åben dialog med investorer om Cotts historiske resultater og fremtidsudsigter.

For at sikre, at Cott opfylder disse mål, har vi implementeret en detaljeret politik, som ikke blot angiver, hvem der må stille sådanne oplysninger til rådighed på Cotts vegne, men også præcist på hvilken måde de skal

fremlægges. Det er generelt Cotts politik, at kun særligt bemyndigede ledere, som er specielt trænet i den pågældende politik, har tilladelse til at udlevere oplysninger om Cott til offentligheden.

Yderligere information kan findes i Cotts "Offentliggørelsespolitik".